

Postanowienie Nr 1/2026
Koordynatora projektu „Wychowanie i edukacja przedszkolna – Gmina Poronin”
z dnia 07.05.2026 roku

w sprawie: wprowadzenia **Regulaminu rekrutacji uczestników projektu** w ramach projektu „Wychowanie i edukacja przedszkolna – Gmina Poronin” w siedmiu ośrodkach wychowania przedszkolnego Gminy Poronin

Na podstawie umowy o dofinansowanie z dnia 24.04.2026 roku, Nr: FEMP.06.29-IP.01-0533/25-00

Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego.

Działanie: 6.29 Wsparcie wychowania przedszkolnego – ZIT

A podnoszenie jakości edukacji przedszkolnej

B tworzenie miejsc przedszkolnych

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

postanawiam, co następuje:

- wprowadzam **Regulamin rekrutacji uczestników** w ramach projektu „Wychowanie i edukacja przedszkolna – Gmina Poronin” w siedmiu ośrodkach wychowania przedszkolnego Gminy Poronin na rok szkolny 2026/2027 i 2027/2028, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia,
- powołuję **Szkołną Komisję rekrutacyjną** w składzie:
 1. Gminne Przedszkole Publiczne w Poroninie
 - a) Bogumiła Tyrała – Dyrektor,
 - b) Dagmara Jankowska – Dziubas.
 2. Zespół Szkolno - Przedszkolny w Murzasichlu ze szkołami filialnymi w Małym Cichem i Stasikówce
 - a) Monika Tomaszewska – Dyrektor,
 - b) Klaudia Szołtys.
 3. Szkoła Podstawowa im. Bronisława Czecha w Nowem Bystrem
 - a) Jarosław Sulak - Dyrektor,
 - b) Iwona Stokłosa.
 4. Szkoła Podstawowa im. Antoniny Tatar w Suchem
 - a) Bronisław Chowaniec – Lejczyk - Dyrektor,
 - b) Sabina Nosal.
 5. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zębie
 - a) Piotr Malinowski - Dyrektor,
 - b) Dorota Zatorska.

Zadania Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej zostały określone w Regulaminie rekrutacji uczestników projektu stanowiącym załącznik do niniejszego Postanowienia.

**Załącznik nr 1
do Postanowienia nr 1/2026
Koordynatora projektu
„Wychowanie i edukacja
przedszkolna – Gmina
Poronin”**

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

„Wychowanie i edukacja przedszkolna – Gmina Poronin”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Umowa o dofinansowanie nr: FEMP.06.29-IP.01-0533/25-00

Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego.

Działanie: 6.29 Wsparcie wychowania przedszkolnego – ZIT

A podnoszenie jakości edukacji przedszkolnej

B tworzenie miejsc przedszkolnych

REGULAMIN REKRUTACJI

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu, tj. uczniów i nauczycieli.
2. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są w sekretariatach ośrodków wychowania przedszkolnego w Gminie Poronin biorących udział w projekcie oraz biurze projektowym w Urzędzie Gminy Poronin.
3. Regulamin zapewnia zachowanie zasady równości szans i niedyskryminacji oraz nieograniczony dostęp do projektu dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez:
 - a) zapewnienie równego dostępu do informacji o projekcie, jego celach, zasadach uczestnictwa oraz oferowanych formach wsparcia;
 - b) zapewnienie dostępności informacji, materiałów i dokumentów związanych z realizacją projektu, z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami;

- c) zapewnienie, w miarę zgłaszanych potrzeb, racjonalnych usprawnień umożliwiających osobom z niepełnosprawnościami udział w projekcie na zasadach równości z pozostałymi uczestnikami;
- d) prowadzenie rekrutacji w sposób zapewniający równe traktowanie wszystkich osób, bez względu na ich niepełnosprawność;
- e) podejmowanie działań mających na celu eliminowanie barier w dostępie do projektu oraz zapewnienie możliwości uczestnictwa w projekcie wszystkim osobom spełniającym określone kryteria;
- f) realizacja projektu zgodnie z jasnymi, przejrzystymi i ogólnodostępnymi zasadami, eliminującymi wszelkie formy dyskryminacji ze względu na wiek, płeć, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, niepełnosprawność, pochodzenie, religię czy sytuację materialną, a także z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
- g) zapewnienie w ośrodkach wychowania przedszkolnego dostępności architektonicznej, umożliwiających osobom z niepełnosprawnościami swobodne korzystanie z infrastruktury projektu;
- h) podejmowanie działań mających na celu eliminowanie barier w dostępie do projektu oraz zapewnienie możliwości uczestnictwa w projekcie wszystkim osobom spełniającym określone kryteria;
- i) realizacje projektu zgodnie z jasnymi, przejrzystymi i ogólnodostępnymi zasadami, eliminującymi wszelkie formy dyskryminacji ze względu na wiek, płeć, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, niepełnosprawność, pochodzenie, religię, sytuację materialną oraz z zachowaniem równości szans kobiet i mężczyzn;

§ 2. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt o tytule „Wychowanie i edukacja przedszkolna – Gmina Poronin” realizowany jest w okresie od 01.04.2026 r. do 30.06.2028 r. w siedmiu ośrodkach wychowania przedszkolnego w Gminie Poronin:
 - a) Gminne Przedszkole Publiczne w Poroninie, ul. Józefa Piłsudskiego 2, 34-520 Poronin;
 - b) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Zębie, ul. Św. Anny 1/3, 34-521;
 - c) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Murzasichlu, ul. Sądelska 31, 34-531 Murzasichle
Szkoły Filialne: w Małym Cichem oraz w Stasikówce;
 - d) Szkoła Podstawowa im. Bronisława Czecha w Nowem Bystrem, Nowe Bystre 61, 34-521 Ząb;
 - e) Szkoła Podstawowa im. Antoniny Tatar w Suchem, Suche 115 A, 34-520 Poronin.
2. Projekt skierowany jest do dzieci przedszkolnych, uczniów klas 0 i nauczycieli wyżej wymienionych ośrodków wychowania przedszkolnego.
3. W projekcie bierze udział min. 22 nauczycieli oraz 180 dzieci/uczniów w tym 28 dzieci/uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.

5. Uczestnikiem projektu nie może być osoba, która jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach EFS Plus gdzie przewidziane formy wsparcia są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu.

§ 3. CELE PROJEKTU

1. Celem projektu jest zwiększenie dostępności i jakości włączającej edukacji przedszkolnej w Gminie Poronin, sprzyjające wyrównania szans rozwojowych wszystkich dzieci oraz podniesieniu kompetencji kadry pedagogicznej.
2. Projekt zakłada wsparcie dzieci w wieku przedszkolnym z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb prowadzących do wszechstronnego rozwoju i większych szans edukacyjnych jak również wyrównujących pewne deficyty poprzez:
 - a) dodatkowe zajęcia specjalistyczne m.in. metoda ruchu Rozwijającego według Weroniki Sherborn, integracji sensorycznej SI;
 - b) dodatkowe zajęcia z zakresu przeciwdziałania dyskryminacji m.in. zajęcia z doskonalenia empatii, bajkoterapia;
 - c) dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe m.in. język angielski, zajęcia ekologiczne;
 - d) wydłużenie godzin funkcjonowania OWP o 2 godziny w 4 oddziałach przedszkolnych: Małe Ciche, Stasikówka, Suche, Nowe Bystre;
 - e) zakup wyposażenia: specjalistycznego sprzętu i pomocy dydaktycznych;
 - f) realizację 5 wycieczek edukacyjnych;
 - g) realizację 14 spektakli o tematyce edukacji międzykulturowej.
3. Projekt zakłada doskonalenie zawodowe kadry (min. 22 osoby) poprzez:
 - a) organizację szkoleń dla nauczycieli z zakresu rozpoznawania deficytów rozwojowych, metod wspierania dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz nowoczesnych narzędzi terapeutycznych.

§ 4. ZASADY REKRUTACJI DZIECI/ UCZNIÓW

1. W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej rekrutacji i z zachowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn wobec wszystkich zainteresowanych projektem dzieci i nauczycieli siedmiu ośrodków wychowania przedszkolnego w Gminie Poronin, podjęte zostaną działania informacyjno-promocyjne w momencie przystąpienia do projektu oraz prowadzonej rekrutacji:

- zamieszczenie informacji na stronach internetowych Gminy Poronin oraz OWP,
- zamieszczenie informacji w prasie.

2. Dzieci uczęszczające do ośrodków wychowania przedszkolnego będą mogły wziąć udział w następujących zajęciach dodatkowych:

- zajęcia logopedyczne;
- zajęcia korekcyjno – kompensacyjne;
- zajęcia z gimnastyki korekcyjnej;
- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne (TUS);
- zajęcia integracji sensorycznej (SI);
- zajęcia terapeutyczne o charakterze profilaktyczno - wyrównawczym (Muzykoterapia, Arteterapia, Bajkoterapia, Metoda Ruchu Rozwijającego według Weroniki Sherborne);
- zajęcia z zakresu przeciwdziałania dyskryminacji;
- zajęcia z języka angielskiego;
- zajęcia z logorytmiki;
- zajęcia ekologiczne;
- zajęcia przyrodniczo – eksperymentalne;
- zajęcia z robotyki;
- zajęcia plastyczno – muzyczne;
- zajęcia rozwijające logiczne myślenie;
- zajęcia z edukacji regionalnej.

3. Osobami odpowiedzialnymi za rekrutację w ośrodkach wychowania przedszkolnego są członkowie Komisji Rekrutacji, w skład której wejdą: Dyrektor SP i nauczyciele/sekretarz szkoły.

4. Kryteria rekrutacji dzieci: rekrutacja uczestników projektu będzie prowadzona wśród dzieci z OWP z terenu Gminy Poronin.

FORMALNE dotyczące zajęć dodatkowych – weryfikowane na podstawie oświadczeń:

- status dziecka biorącego udział w projekcie (weryfikowane w oparciu o księgę ewidencyjną dzieci lub wykaz zawierający dane dzieci oraz ich rodziców i opiekunów prawnych w dzienniku zajęć w OWP),
- zgoda rodziców/opiekunów (podpisana deklaracja uczestnictwa),
- dzieci identyfikowani po numerze PESEL,

FORMALNE dotyczące zajęć logopedycznych: stwierdzona wada wymowy przez logopedę.

FORMALNE dotyczące zajęć korekcyjno - kompensacyjnych: stwierdzona konieczność wsparcia dzieci napotykających trudności w rozwoju i uczeniu się przez pedagoga.

MERYTORYCZNE - w ramach następujących kryteriów i kolejności:

1. Opinia nauczyciela prowadzącego zajęcia w projekcie. Dziecko zostanie ocenione przez nauczyciela w skali pkt. 5 (wysoki poziom zaangażowania), 3 (średni poziom zaangażowania), 1 (niski poziom zaangażowania).
2. Orzeczenie o niepełnosprawności – 4 pkt. Dokument weryfikujący: kopia orzeczenia o niepełnosprawności (lub innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ).

3. Opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej – 4 pkt. Dokument weryfikujący: kopia aktualnej opinii z poradni psychologiczno pedagogicznej (publicznej lub niepublicznej).

4. Proces rekrutacji dzieci obejmuje:

- złożenie **Formularza zgłoszeniowego do projektu (dziecka/ucznia) – załącznik nr 4;**
- analizę kryteriów rekrutacji;
- listy uczniów zakwalifikowanych i listy rezerwowe;
- złożenie **Deklaracji uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 5.**

5. Rekrutacja do projektu trwa od 02.09.2026 r. Rekrutacja odbywać będzie się cyklicznie.

6. Dziecko może wziąć udział w więcej niż jednej formie zajęć.

7. Szkolna Komisja Rekrutacyjna w oparciu o złożone wstępne deklaracje uczestnictwa i kryteria ustala listy zasadnicze oraz listy rezerwowe. W przypadku małej liczby zgłoszeń zostanie ogłoszony powtórny nabór. W celu uzupełnienia udziału dzieci, których według opinii nauczycieli warto zachęcić do udziału w zajęciach, zostanie przeprowadzona indywidualna rozmowa z ich rodzicami.

8. W przypadku rezygnacji uczestnika zakwalifikowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej lub w przypadku braku osób na w/w liście, zostanie przeprowadzona ponowna rekrutacja.

9. Po zakończeniu rekrutacji rodzic/opiekun prawny ucznia składa Deklarację uczestnictwa w projekcie:

- a) w przypadku osób niepełnoletnich przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny) ponosi prawną odpowiedzialność za realizację zobowiązań wynikających z oświadczenia uczestnictwa,
- b) odmowa podpisania przez przedstawiciela ustawowego oświadczenia uczestnictwa w projekcie będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału dziecka/ucznia w projekcie.

10. Po zakończeniu rekrutacji Dyrektorzy wszystkich OWP w Gminie Poronin składają do biura projektu następujące dokumenty:

- a) protokół z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego - lista według najwyższej liczby punktów + lista rezerwowa,
- b) listę zakwalifikowanych uczestników;
- c) formularze zgłoszeniowe do projektu;
- d) deklaracje uczestnictwa w projekcie;
- e) oświadczenie uczestnika projektu.

11. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację projektu na terenie szkoły do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.

12. Lista uczniów/dzieci zakwalifikowanych na poszczególne zajęcia dostępna będzie u koordynatora projektu.

13. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasad równości szans, w tym płci, dbałości o prawdziwe równe szanse dla chłopców i dziewczynek.

14. Etapem kończącym proces rekrutacji jest posiadanie dokumentacji rekrutacyjnej uczestników projektu.

15. Kompetencje uzyskane przez dzieci w ramach zajęć dodatkowych będą mierzone wg 4 etapów (I Zakres, II-Wzorzec, III-Ocena, IV Porównanie).

§ 5. ZASADY REKRUTACJI KADRY NAUCZYCIELSKIEJ

1. Rekrutacja kadry odbywać się będzie według jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na wiek, płeć, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, niepełnosprawność, pochodzenie, religię, sytuację materialną oraz z zachowaniem równości szans kobiet i mężczyzn. Informacja o prowadzonej rekrutacji oraz regulamin dostępne będą w sekretariatach we wszystkich OWP.

2. Kadra pedagogiczna będzie mogła uczestniczyć w następujących formach podnoszenia kwalifikacji/kompetencji zawodowych:

- Trening Umiejętności TUS – 10 osób;
- Diagnoza i terapia ręki (I i II stopień) – 13 osób;
- Rytmika – 5 osób;
- Metoda Ruchu Rozwijającego według Weroniki Sherborn – 8 osób;
- Metoda Dobrego Startu M.Bogdanowicz – 8 osób;
- Kurs Kwalifikacyjny z zakresu integracji sensorycznej SI – diagnoza i terapia dzieci – 9 osób;
- Dziecko z autyzmem oraz zespołem Aspergera w szkole/placówce oświatowej – 5 osób;
- Edukacja włączająca – 6 osób;
- Terapia ręki – wspomaganie pisania i umiejętności motorycznych – 4 osoby;
- Logorytmika w pracy nauczyciela – 4 osoby;
- Terapia ręki i zaburzeń motoryki małej I i II stopnia – diagnoza – terapia – masaż – 2 osoby;
- Metody Edyty Gruszczyk – Kolczyńskiej – 3 osoby.

3. Do wsparcia dla kadry może zostać zakwalifikowana osoba zatrudniona w OWP wskazanym w §1 pkt 1, zamieszkująca, ucząca się lub wykonująca pracę na terenie województwa małopolskiego.

4. Warunek zatrudnienia weryfikuje się na podstawie dokumentacji pracodawcy, w szczególności umowy o pracę, zaświadczenia o zatrudnieniu, arkusza organizacyjnego lub rejestru pracowników.

5. Do udziału we wsparciu zakwalifikowany zostanie Kandydat, który:

- złożył **Formularz rekrutacyjny kadry OWP do udziału w kursach/szkoleniach – załącznik nr 1** jako potwierdzenie zakwalifikowania do udziału w szkoleniu przez dyrektora placówki (w której jest zatrudniony);

- posiada zatrudnienie w ramach stosunku pracy na czas nieokreślony lub nie krótszy niż czas trwania projektu;
- złożył **Formularz zgłoszeniowy do projektu – załącznik nr 2;**
- podpisze **Deklarację uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 3.**

6. Kryteria dla kadry OWP:

FORMALNE - wsparcie dotyczy kadry zatrudnionej w danym OWP:

- weryfikacja w oparciu o dokumenty zatrudnienia (umowy o pracę, rejestr zatrudnionych osób).

PREMIUJĄCE:

- staż pracy w edukacji przedszkolnej/wczesnoszkolnej (powyżej 10 lat – 5 pkt, powyżej 5 lat – 3 pkt, poniżej 5 lat – 1 pkt),
- zgodność tematyki szkolenia z wykonywanym zawodem lub specjalizacją nauczyciela: kopia dyplomu, świadectwa kwalifikacji lub zaświadczenia o ukończonych kursach potwierdzających specjalizację – 5 pkt.

7. Osobą odpowiedzialną za proces rekrutacji kadry OWP do udziału w szkoleniach/kursach jest dyrektor OWP.

8. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w sposób ciągły.

9. Dyrektor placówki w oparciu o złożone dokumenty uczestnictwa i kryteria ustala listy zasadnicze nauczycieli oraz listy rezerwowe.

10. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację projektu na terenie szkoły do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.

11. Lista nauczycieli zakwalifikowanych na poszczególne szkolenia dostępna będzie u koordynatora projektu.

12. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasad równości szans, w tym płci, dbałości o prawdziwe równe szanse dla kobiet i mężczyzn.

13. Etapem kończącym proces rekrutacji jest posiadanie dokumentacji rekrutacyjnej uczestników projektu.

§ 6. KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Do zadań Komisji należy: weryfikacja formalna, przyznanie punktów, ustalenie listy osób zakwalifikowanych i rezerwowe, sporządzanie protokołu oraz rozpatrzenie uzupełnień i wyjaśnień.
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający co najmniej datę, skład Komisji, liczbę zgłoszeń, wyniki oceny i decyzje dotyczące kwalifikacji.

§ 7. PRZEBIEG I ROZSTRZYGNIECIE REKRUTACJI

1. Rekrutacja podstawowa do projektu rozpocznie się 2 września 2026 r. i będzie prowadzona cyklicznie, odrębnie dla każdego roku szkolnego, tj. we wrześniu 2026 r. oraz we wrześniu 2027 r.
2. Komisja najpierw ocenia kryteria formalne. Zgłoszenie niespełniające kryterium formalnego dla danej formy wsparcia nie podlega punktacji w tej formie.
3. Przy równej liczbie punktów pierwszeństwo ma zgłoszenie złożone wcześniej. Za termin złożenia uważa się datę wpływu kompletnego formularza do właściwego OWP.
4. Jeżeli liczba kandydatów przekracza liczbę miejsc, tworzy się listę rezerwową. Zwolnione miejsce proponuje się kolejnej osobie z listy rezerwowej, z uwzględnieniem adekwatności wsparcia do jej potrzeb.
5. Wynik przekazuje się indywidualnie kandydatom lub rodzicom.

§ 8. TRYB ODWOŁAWCZY

1. Kandydat lub rodzic może, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji o wyniku, złożyć pisemny wniosek o ponowne sprawdzenie oceny.
2. Wniosek powinien wskazywać kryterium, którego ocena jest kwestionowana oraz uzasadnienie.
3. Wniosek rozpatruje koordynator projektu wraz z osobą, która nie dokonywała kwestionowanej oceny, w terminie 5 dni roboczych.
4. Jeżeli uwzględnienie wniosku wpływa na ranking, Komisja aktualizuje listy i zawiadamia osoby, których sytuacja uległa zmianie.

§ 9. PRAWA i OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - a) bezpłatnego, bezpiecznego i dostępnego wsparcia zgodnego z jego potrzebami oraz do informacji o organizacji zajęć;
 - b) bezpłatnego korzystania z pomocy dydaktycznych;
 - c) bezpłatnego wyjazdu na wycieczki edukacyjne;
 - d) bezpłatnego udziału w szkoleniach doskonalących w ramach projektu.
2. Rodzic dziecka oraz uczestnik należący do kadry zobowiązują się w szczególności do:
 - a) podania prawdziwych i aktualnych danych oraz niezwłocznego informowania o zmianach wpływających na udział w projekcie;

- b) regularnego uczestnictwa we wsparciu i potwierdzania obecności w sposób przyjęty dla danej formy;
- c) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, regulaminów OWP i ustalonego harmonogramu;
- d) wypełnienia dokumentów wymaganych do monitorowania udziału i rezultatów projektu;
- e) poinformowania o rezygnacji oraz jej przyczynie w formie pisemnej lub elektronicznej;
- f) wypełniania testów sprawdzających wiedzę;
- g) udostępniania swoich danych osobowych na potrzeby projektu;

3. Nieobecność dziecka usprawiedliwia rodzic. Długotrwała lub powtarzająca się nieusprawiedliwiona nieobecność, uniemożliwiająca osiągnięcie celu wsparcia, może skutkować skreśleniem z danej formy po uprzednim kontakcie z rodzicem.

4. Skreślenie może nastąpić również na skutek utraty warunku formalnego, złożenia nieprawdziwych oświadczeń, rezygnacji albo zakończenia udziału zgodnie z programem danej formy. Decyzję dokumentuje się, a zwolnione miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej.

5. Utrata statusu dziecka uczęszczającego do objętego wsparciem OWP lub statusu pracownika tego OWP co do zasady kończy możliwość korzystania z kolejnych form wsparcia, z zastrzeżeniem decyzji Beneficjenta zgodnej z zasadami kwalifikowalności i celem projektu.

6. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

- a) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem;
- b) wypełnienie Formularza zgłoszeniowego;
- c) złożenie Deklaracji uczestnictwa w projekcie.

§ 10. DOSTĘPNOŚĆ I RÓWNE TRAKTOWANIE

1. Beneficjent zapewnia możliwość zgłaszania szczególnych potrzeb na każdym etapie rekrutacji i udziału w projekcie.

2. W zależności od indywidualnej potrzeby mogą zostać zastosowane w szczególności: dostępne formaty materiałów, komunikacja telefoniczna lub elektroniczna, wsparcie osoby trzeciej, wydłużony czas czynności, ograniczenie nadmiaru bodźców oraz rozwiązania ułatwiające poruszanie się i komunikację.

3. Informacje o dostępności budynków i możliwych dostosowaniach przekazuje właściwy OWP. Zgłoszenie szczególnej potrzeby nie może skutkować mniej korzystnym traktowaniem kandydata.

4. Brak zgody na publikację wizerunku dziecka oraz opiekuna prawnego w materiałach promujących nie wpływa na możliwość udziału w projekcie.

5. W razie stwierdzenia bariery Beneficjent podejmuje działania w celu jej usunięcia lub zapewnienia racjonalnego usprawnienia w granicach obowiązujących zasad projektu.

§ 11. OCHRONA DANYCH I DOKUMENTACJA

1. Dane osobowe kandydatów, uczestników i rodziców są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do rekrutacji, realizacji, monitorowania, kontroli, rozliczenia i archiwizacji projektu, zgodnie z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych oraz dokumentacją projektu.
2. Osobie, której dane dotyczą, przekazuje się właściwą informację o przetwarzaniu danych osobowych. Podpis pod informacją potwierdza jej otrzymanie i nie jest traktowany jako zgoda, jeżeli podstawą przetwarzania jest przepis prawa, umowa o dofinansowanie lub realizacja zadania publicznego.
3. Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie osoby upoważnione. Dokumentację przechowuje się przez okres wynikający z umowy o dofinansowanie, przepisów o archiwizacji i zaleceń właściwej instytucji.
4. Dokumenty potwierdzające kryteria zawierające dane szczególnych kategorii zabezpiecza się ze zwiększoną starannością i nie udostępnia się ich osobom nieupoważnionym.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się zatwierdzony wniosek o dofinansowanie, umowę o dofinansowanie, aktualne wytyczne właściwe dla EFS+ i programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027 oraz przepisy prawa.
2. Beneficjent może zmienić Regulamin, jeżeli jest to konieczne z powodu zmiany dokumentacji projektu, przepisów, zaleceń instytucji lub organizacji wsparcia. Zmiana nie może naruszać praw nabytych uczestników ani prowadzić do nierównego traktowania.
3. Regulamin udostępnia się w siedzibie Beneficjenta, w sekretariatach OWP oraz na stronach internetowych wskazanych w ogłoszeniu o rekrutacji.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Poronin, dnia 07.05.2026 r.

Zatwierdzam:

.....

(podpis osoby upoważnionej)

Załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny kadry OWP do udziału w kursach/szkoleniach;
- załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy do projektu;
- Załącznik nr 3 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
- załącznik nr 4 - Formularz zgłoszeniowy do projektu (dziecka/ucznia);
- załącznik nr 5 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
rekrutacji uczestników Projektu
nr FEMP.06.29-IP.01-0533/25-00

FORMULARZ REKRUTACYJNY KADRY OWP DO UDZIAŁU W KURSACH/SZKOLENIACH

„Wychowanie i edukacja przedszkolna w Gminie Poronin”

I. DANE KADRY NAUCZYCIELSKIEJ

1. Imię i nazwisko:
2. Stanowisko:
3. Nazwa Ośrodka Wychowania Przedszkolnego (OWP):
.....

II. WERYFIKACJA KRYTERIÓW FORMALNYCH

Nauczyciel/nauczycielka jest zatrudniony/-a w Ośrodku Wychowania Przedszkolnego wskazanym w niniejszym formularzu.

☐ TAK

Dokument potwierdzający zatrudnienie (zaznaczyć właściwe):

☐ Umowa o pracę

☐ Rejestr zatrudnionych nauczycieli/nauczycielek i innych pracowników/pracowniczek

☐ Inny dokument:

III. KRYTERIA PREMIUJĄCE

1. Staż pracy w edukacji przedszkolnej lub wczesnoszkolnej

☐ Powyżej 10 lat – 5 pkt

☐ Powyżej 5 lat do 10 lat – 3 pkt

☐ Do 5 lat – 1 pkt

2. Zgodność tematyki szkolenia z wykonywanym zawodem lub specjalizacją

☐ TAK – 5 pkt

☐ NIE – 0 pkt

Dokument potwierdzający (zaznaczyć właściwe):

☐ Dyplom ukończenia studiów

☐ Świadectwo kwalifikacji

☐ Zaświadczenie o ukończonych kursach/szkoleniach

☐ Inny dokument:

Posiadana specjalizacja/kwalifikacje:

.....
.....

Weryfikacja formalna

☐ Kandydat/-ka spełnia kryteria formalne

☐ Kandydat/-ka nie spełnia kryteriów formalnych

Punktacja

Wynik rekrutacji

☐ Zakwalifikowano do udziału w szkoleniu

☐ Lista rezerwowa

☐ Nie zakwalifikowano

.....
Data i podpis dyrektora OWP

Załącznik nr 2 do Regulaminu
rekrutacji uczestników Projektu
nr FEMP.06.29-IP.01-0533/25-00

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU

„Wychowanie i edukacja przedszkolna – Gmina Poronin”

dla nauczyciela/nauczycielki zatrudnionego/-nej w Gminnym Przedszkolu/Szkole Podstawowej

.....
(nazwa szkoły)

Płeć nauczyciela:

☐ Kobieta

☐ Mężczyzna

Dane Wnioskodawcy – nauczyciela	
Nazwisko:	
Imię/imiona:	
Nr PESEL:	Data urodzenia:
Wykonywany zawód w Szkole Podstawowej	
Adres zamieszkania:	
Miejscowość:	Ulica:
Nr domu/lokalu:	Kod pocztowy/pocztą:
Województwo:	Powiat:
Gmina:	Nr telefonu stacjonarnego:
Nr telefonu komórkowego:	Adres e-mail:
Osoba z niepełnosprawnościami	Tak ☐ Nie ☐
Osoba obcego pochodzenia	Tak ☐ Nie ☐
Osoba państwa trzeciego	Tak ☐ Nie ☐
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane) Tak ☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji ☐	
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań Tak ☐ Nie ☐	

Ja, niżej podpisany(a),

.....
(Imię i nazwisko składającego oświadczenie)

oświadczam, że jestem zainteresowany/a podnoszeniem kwalifikacji poprzez udziałem w szkoleniu / kursie (*możliwy jest wybór więcej niż 1 zajęć*):

- ☐ *Trening Umiejętności Społecznych (TUS),*
- ☐ *Diagnoza i Terapia Ręki,*
- ☐ *Rytmika,*
- ☐ *Metoda Ruchu Rozwijającego według Weroniki Sherborn,*
- ☐ *Metoda Dobrego Startu M. Bogdanowicz,*
- ☐ *Kurs kwalifikacyjny z zakresu integracji sensorycznej (diagnoza i terapia dzieci),*
- ☐ *Dziecko z autyzmem oraz Zespołem Aspergera w szkole/placówce oświatowej*
(tylko OWP/GPP Murzasichle),*
- ☐ *Edukacja włączająca (* tylko OWP/GPP Murzasichle),*
- ☐ *Terapia ręki – wspomaganie pisania i umiejętności motorycznych*
(tylko OWP/GPP Murzasichle),*
- ☐ *Logorytmika w pracy nauczyciela (* tylko OWP/GPP Murzasichle),*
- ☐ *Terapia ręki i zaburzeń motoryki małej – diagnoza, terapia, masaż (* tylko OWP Suche)*
- ☐ *Metody E. Gruszczyk – Kolczyńskiej (* tylko OWP Suche)*

Warunkiem udziału w Projekcie jest nieuczestniczenie w podobnych szkoleniach/kursach zmierzających do tego samego celu/korzyści dla uczestnika Projektu, realizowanego w ramach FEMP.

dn.
(podpis składające oświadczenie)

Załącznik nr 3 do Regulaminu
rekrutacji uczestników Projektu
nr FEMP.06.29-IP.01-0533/25-00

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Wychowanie i edukacja przedszkolna – Gmina Poronin”

.....
(imię i nazwisko nauczyciela, nr PESEL)

realizowanym przez: Centrum Usług Wspólnych w Poroninie, SP w Nowem Bystrem, GPP w Poroninie, ZSP w Murzasichlu wraz z filiami, SP w Suchem, ZSP w Zębie na rzecz Beneficjenta Gminy Poronin

Oświadczam, że zostałam (em) poinformowana (y), że Projekt pn. „*Wychowanie i edukacja przedszkolna – Gmina Poronin*” zgodnie z umową nr FEMP.06.29-IP.01-0533/25-00 współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027,

Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego

Działanie 6.29 Wsparcie wychowania przedszkolnego – ZIT

Numer Projektu: FEMP.06.29-IP.01-0533/25-00

Oświadczam, że zapoznałam (em) się z Regulaminem i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

Wyrażam zgodę na wykonanie zdjęć obejmujących mój wizerunek i ich publikację z realizacji Projektu wyłącznie w ramach promocji Projektu i jego rezultatów.

Składając osobiście niniejszą deklarację, oświadczam, iż zostałam (em) uprzedzona (y) o odpowiedzialności karnej z art. 22§ 1 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

Wyrażam zgodę na uczestnictwo w w/w Projekcie oraz oświadczam, że spełniam wymogi kwalifikacyjne związane z udziałem w Projekcie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis nauczyciela)

Załącznik nr 4 do Regulaminu
rekrutacji uczestników Projektu
nr FEMP.06.29-IP.01-0533/25-00

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU

„Wychowanie i edukacja przedszkolna – Gmina Poronin”

dla uczennic/uczniów

.....
(nazwa szkoły)

Płeć dziecka:

☐ Kobieta

☐ Mężczyzna

Dane Wnioskodawcy – dziecka	
Nazwisko:	
Imię/imiona:	
Nr PESEL:	Data urodzenia:
Uczeń/uczennica klasy Szkoły Podstawowej	
Adres zamieszkania:	
Miejscowość:	Ulica:
Nr domu/lokalu:	Kod pocztowy/pocztą:
Województwo:	Powiat:
Gmina:	Nr telefonu stacjonarnego:
Nr telefonu komórkowego:	Adres e-mail:
Osoba z niepełnosprawnościami	Tak ☐ Nie ☐
Osoba obcego pochodzenia	Tak ☐ Nie ☐
Osoba państwa trzeciego	Tak ☐ Nie ☐
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane) Tak ☐ Nie ☐ Odmowa informacji ☐	

Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań

Tak ☐

Nie ☐

Ja, niżej podpisany(a),

.....
(Imię i nazwisko składającego oświadczenie – rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że jestem zainteresowany/a udziałem mojego dziecka

.....
(Imię i nazwisko dziecka)

w zajęciach dodatkowych (*możliwy jest wybór więcej niż 1 zajęć*)

- ☐ Zajęcia logopedyczne
- ☐ Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne (TUS) (*Murzasichle, Małe Ciche*)
- ☐ Zajęcia z integracji sensorycznej (SI)
- ☐ Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne
- ☐ Zajęcia z zakresu przeciwdziałania dyskryminacji (zajęcia bajkoterapia)
- ☐ Zajęcia z zakresu przeciwdziałania dyskryminacji (zajęcia z doskonalenia empatii)
- ☐ Zajęcia z języka angielskiego
- ☐ Zajęcia ekologiczne
- ☐ Zajęcia z logorytmiki
- ☐ Zajęcia terapeutyczne o charakterze profilaktyczno - wyrównawczym (Muzykoterapia, Arteterapia , metoda ruchu W. Sherborn)

Warunkiem udziału w Projekcie jest nieuczestniczenie poza szkołą w podobnych zajęciach lub zmierzających do tego samego celu/korzyści dla uczestnika Projektu, realizowanego w ramach FEMP.

dn.
podpis rodzica lub opiekuna prawnego

.....
podpis ucznia

Załącznik nr 5 do Regulaminu
rekrutacji uczestników Projektu
nr FEMP.06.29-IP.01-0533/25-00

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Wychowanie i edukacja przedszkolna – Gmina Poronin”

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....
(imię i nazwisko dziecka, nr PESEL)

realizowanym przez Centrum Usług Wspólnych na rzecz Beneficjenta Gminy Poronin

Oświadczam, że zostałam (em) poinformowana (y), że Projekt pn. „Wychowanie i edukacja przedszkolna – Gmina Poronin” zgodnie z umową nr FEMP.06.29-IP.01-0533/25-00 współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.29 Wsparcie wychowania przedszkolnego – ZIT
Typ projektu: A. podnoszenie jakości edukacji przedszkolnej, B tworzenie miejsc przedszkolnych.
Numer Projektu: FEMP.06.29-IP.01-0533/25

Oświadczam, że zapoznałam (em) się z Regulaminem i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

Wyrażam zgodę na wykonanie zdjęć obejmujących wizerunek dziecka oraz mój własny i publikację zdjęć z realizacji Projektu wyłącznie w ramach promocji Projektu i jego rezultatów.

Składając osobiście niniejszą deklarację, oświadczam, iż zostałam (em) uprzedzona (y) o odpowiedzialności karnej z art. 22§ 1 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka w w/w Projekcie oraz oświadczam, że spełnia ono wymogi kwalifikacyjne związane z udziałem w Projekcie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica/ów/opiekuna/ów prawnego/ych dziecka)